



**План
реализации антикоррупционных мероприятий
в МКУ «Вейделевская централизованная библиотечная система»
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	ежеквартально	директор
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	директор
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	по мере необходимости	директор
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	декабрь	директор, заместитель директора по работе с детьми
1.5.	Предупреждение коррупции при	постоянно	директор

	взаимодействии с организациями-контрагентами		
2.	Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	начальник финансового отдела - главный бухгалтер МКУ «Административно-хозяйственный центр управления культуры администрации Вейделевского района»
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	постоянно	директор, начальник финансового отдела - главный бухгалтер МКУ «Административно-хозяйственный центр управления культуры администрации Вейделевского района», главный специалист – бухгалтер по закупкам финансового отдела МКУ «Административно-хозяйственный центр управления культуры администрации Вейделевского района»
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	по мере необходимости	директор

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере культуры	по мере необходимости	директор
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	по мере необходимости	директор
4.	Организация взаимодействия с пользователями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	по мере утверждения	директор, библиограф МБО ЦРБ
4.2.	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	в течение года	директор
4.3.	Организация в учреждении телефона горячей линии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	директор
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	директор
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	директор
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников	в течение года	директор, библиограф МБО ЦРБ

	учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции		
4.7.	Проведение совещаний на антикоррупционную тему	в течение года	директор
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	директор
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	в течение года	директор, заместитель директора по работе с детьми
5.3.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	директор
5.4.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	в течение года	директор
5.5.	Оформление информации на стенде «Библиотека читателю» на антикоррупционную тему	в течение года	библиограф МБОУ ЦРБ
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение года	директор, начальник финансового отдела - главный бухгалтер МКУ «Административно- хозяйственный

			центр управления культуры администрации Вейделевского района»
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	в течение года	директор, начальник финансового отдела - главный бухгалтер МКУ «Административно-хозяйственный центр управления культуры администрации Вейделевского района»
6.3.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	директор, начальник финансового отдела - главный бухгалтер МКУ «Административно-хозяйственный центр управления культуры администрации Вейделевского района»
7.	Анализ эффективности мер по противодействию коррупции		
7.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	в течение года	директор
7.2.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	по итогам года	директор